

Trainee Details:

ادارة شئون المتدربين Directorate of Trainee Affairs مركز التدريب الميداني The On Job Training Center



بيانات المتدرب:

استمارة طلب إعفاء من التدريب الميداني - 3

On Job Training Exemption Request Form - 3

Trainee Name			اسم المتدرب
ID			الرقم التدريبي
CPR			الرقم الشخصى
Program Title/Code			التخصص
Contact #			ارقام الاتصال
Signature / Date			التوقيع / التاريخ
	41	ا م تدفع الله على عند تقديد الله المالية	
Note: 5 BD exemption fee is paid to the accountant along with the required supporting documents.		ملاحظة .5 دينار رسوم طلب الاعفاء تدفع للمحاسب عند تقديم الطلب و المستندات المطلوبه.	
Conditions and Regulations:			الشروط والضوابط:
1. The trainee should be employed by a registered company.		1. أن يكون موظفاً مسجلاً لدى جهة عمل معتمده.	
2. The total period of employment for both the recent and previous employer should not be less than 12 months.		 أن لا يقل مجموع مدة عمل المتدرب/ المتدربة عن 12 شهراً لدى الجهة الحالية والسابقة. 	
3. The scope of work should be related to the enrolled training program.		3.أن يكون عمل المتدرب / المتدربة في نفس مجال تخصص البرنامج التدريبي.	
4. An official letter (signed and stamped) from the recent and/or previous employer addressed to the On Job Training Center (OJT) showing the joining date, job title, employment period and job description.		 توفير شهادة عمل من جهة التوظيف الحالية و/أو السابقة تبين تاريخ الالتحاق بالعمل والمسمى الوظيفي مشفوعة بالوصف الوظيفي وتكون موقعة ومختومة من جهة العمل. 	
5. The trainee must submit a (10 - 15 pages) explaining tasks performed during the period of employment.		5. تقديم تقرير من 10 - 15 صفحة يوضح طبيعة عمله.	
Details of the Company / Organization:			معلومات عن الشركه / المؤسسه:
Organization's name			اسم المؤسسه
CR number			رقم السجل التجاري
Authorized Signature / Date			التوقيع / التاريخ
_			
Stamp			الختم
Official use: للإستخدام الرسمي:			
Staff Name			إسم الموظف المستلم للبيانات
Signature / Date			التوقيع / التاريخ
9			
Signature & Stamp of cashier			توقيع وختم المحاسب
Head of OJT Center			رئيس مركز التدريب الميداني
Signature			التوقيع
Recommendation			التوصية
Date			التاريخ
Director Manager of Trainee Affair	S		مدير إدارة شئون المتدربين
Signature			التوقيع
Notes			، التعليق
Date			، التاريخ التاريخ
Trainee Batch:	Enrollment Year:	System 🗖 سنة الانخراط:	🗖 اكسل Excel 📗 نظام